

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол заседания № 4
от «14» 04 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Р.В. Арзамасцева
«12» 05 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО
ДФОЦ «Дельфин № 8»

И.В. Пыганов
«12» 05 2020г.

Введено в действие
приказом директора

№ 48 от «12» 05 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детский физкультурно-оздоровительный центр
«Дельфин №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАУДО «Детский физкультурно-оздоровительный центр «Дельфин №8» (далее – Центр).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса Центра.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя и секретаря, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах. Полномочия председателя Педагогического совета может осуществлять директор Центра.

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает программу развития Центра и программу воспитания, план ее работы на год, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями (законными представителями);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает учебный план, разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем годовой календарный учебный график;
- рассматривает, дает рекомендации и утверждает авторские и экспериментальные образовательные программы;
- принимает решение об исключении обучающихся из Центра;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

- обсуждает и утверждает выбор и обоснование индивидуальных программ;
- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;
- рассматривает локальные акты Центра, касающиеся организации образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- ежегодно определяет сроки проведения конкурса при поступлении в Центр;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к аттестации по завершению реализации программ, устанавливает сроки для ликвидации академической задолженности; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами или похвальными листами;
- ходатайствует перед директором Центра о предоставлении педагогам права работы в режиме доверия и самоконтроля;
- делегирует представителей педагогических работников в Совет Учреждения;
- рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы связанные с внедрением достижений педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;
- принимает решения об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные акты Центра, касающиеся организации образовательного процесса;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования, родители (законные

представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Центра.

4.3. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

4.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте, подписанными председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.6. Педагогический совет при чрезвычайных ситуациях (карантин и др.) может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий. Протокол Педагогического совета распечатывается и подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.